

002156603

CLASE 8.ª

associacióamisol

## ESTATUTOS

### ASSOCIACIÓ AMISOL

#### CAPÍTULO I

##### DENOMINACIÓN, DOMICILIO Y PERSONALIDAD

###### **ARTÍCULO 1. Denominación**

La Asociación se constituyó, por tiempo indefinido, el año 1976, con la denominación social "Associació Pro Minusvàlids de Solsona i Comarca", y adoptó la denominación abreviada AMISOL en 1990.

Desde este momento la entidad se denomina Associació Amisol, al amparo del artículo 22 de la Constitución, regula sus actividades según el Libro Tercero del Código Civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas; la Ley orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y los presentes estatutos.

###### **ARTÍCULO 2. Domicilio**

El domicilio social, que al constituirse la Asociación se fijó en la calle de Llobera, 25, actualmente se establece en la Partida de Santa Llúcia, s/n de Solsona. Sin embargo, por acuerdo de la Junta Directiva podrá establecerse en cualquier otro lugar de la ciudad.

El cambio de domicilio fuera de la ciudad de Solsona requerirá el acuerdo de la Asamblea general.

El ámbito de la actividad principal abarca la ciudad de Solsona y su comarca, y podrá desarrollar actividades complementarias en toda Cataluña, así como en España y a nivel internacional.

###### **ARTÍCULO 3. Capacidad Jurídica**

La Asociación tendrá personalidad jurídica propia e independiente y, en consecuencia, gozará de plena capacidad para ser objeto de derechos y obligaciones, y también para adquirir, poseer y disponer de todo tipo de bienes.

Queda excluido cualquier ánimo de lucro.

#### CAPÍTULO II

##### FINES Y ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN

###### **ARTÍCULO 4. Fines**

Es misión de la Asociación velar por el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad; ofrecer todo tipo de servicios y apoyos que les permitan alcanzar el máximo desarrollo humano, la plena inclusión social y la mejora de la calidad de vida basada en su realización personal, así como, también, atender y acompañar a sus familias.

Aunque la voluntad de la Asociación ha sido y sigue siendo la atención a las personas con discapacidad intelectual, puede atender a personas con otros tipos de discapacidades, siempre y cuando la entidad disponga de recursos adecuados y de servicios adaptados a sus necesidades.

DAVID SALAS MEZQUITA  
DNI: 34305407C - Núm. de registre: 547  
Els Advocats JORAB ANGLÉS FRANCÉS I HAUG CASTELLÀ  
P.º Pere III, 55-A, ent. 2a - 08242 Manresa  
Tel. 630 21 60 21 - 938 75 73 93  
www.dsalasmeza.com

DOCUMENTO EXENTO DE LEGALIZACIÓN  
Real Decreto 781/1996, de 26 de enero (B.O.E. n.º 47, de 23.2.96)

#### **ARTÍCULO 5. Actividades**

Para alcanzar el objetivo propuesto, la Asociación llevará a cabo las siguientes actividades:

1. Promover, crear y gestionar centros y servicios de atención diurna, laborales, residenciales, o de cualquier otra naturaleza que las personas con discapacidad necesiten en los diferentes ámbitos de su vida.
2. Potenciar la actividad empresarial para proporcionar la contratación laboral a las personas con discapacidad en el Centro Especial de Trabajo o la inserción en la empresa ordinaria.
3. Organizar actividades fisicodeportivas y de ocio adaptadas a las necesidades de los usuarios y las usuarias.
4. Realizar proyectos y programas de actuación de voluntariado, garantizando los derechos y los deberes del personal voluntario que participa, según lo que dispone la carta del voluntariado de Cataluña.
5. Asesorar e informar a los padres, madres, familiares, socios, socias y simpatizantes en general, sea cual sea su grado de vinculación con las personas con discapacidad.
6. Realizar todas las actividades posibles que puedan contribuir, al máximo, a alcanzar los fines de la Asociación, incluidas todas las gestiones que las circunstancias aconsejen, destinadas a conseguir los medios sociales y económicos necesarios.

### **CAPÍTULO III**

#### **LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

##### **ARTÍCULO 6. Composición**

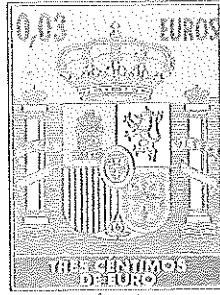
Pueden formar parte de la Asociación todas las personas físicas mayores de edad con capacidad de obrar y las personas jurídicas, privadas o públicas, que lo deseen, siempre y cuando sus normas no excluyan la posibilidad de formar parte de una asociación. El nombramiento de socio o socia podrá conseguirse previa solicitud por escrito a la Junta Directiva, que tomará una decisión sobre el mismo y la comunicará en la Asamblea General más inmediata.

En el caso de las personas asociadas que tengan una sentencia de Incapacidad legal, ejercerán sus derechos a través de sus representantes legales, tutores o tutoras, según los términos de la sentencia en cada caso.

##### **ARTÍCULO 7. Derechos**

Los derechos de los miembros de la Asociación son:

1. Asistir con voz y voto a las reuniones de la Asamblea General.
2. Ser informados de la marcha general de la Asociación, de la administración y la gestión de la Junta Directiva o de los mandatarios de la Asociación.
3. Exponer a la Asamblea y a la Junta Directiva todo lo que consideren que puede contribuir a hacer más plena la vida de la Asociación y más eficaz la realización de los objetivos sociales básicos.
4. Hacer uso de los servicios comunes que la Asociación establezca o tenga a su disposición.
5. Participar en cualquier acto, reunión o visita que organice la Asociación.
6. Poseer un ejemplar de los estatutos.



002156602

CLASE 8.ª

7. Consultar los libros de la Asociación, previa petición motivada, por escrito, dirigida a la secretaría de la Junta.
8. Ser escuchados previamente a la adopción de medidas disciplinarias.
9. Ser electores y elegibles para los puestos de representación o para ejercer cargos directivos.
10. Ejercer la representación que se les conceda en cada caso.
11. Participar en el gobierno y las gestiones, en los servicios y las actividades de la Asociación, según las normas legales y estatutarias.

#### **ARTÍCULO 8. Deberes**

Los deberes de las personas asociadas son:

1. Comprometerse con las finalidades de la Asociación, participar activamente para alcanzarlas y estar dispuesto a realizar fielmente y con el máximo celo las funciones y obligaciones inherentes a cualquier cargo para el que, en este supuesto, fuera nombrado dentro de la Asociación.
2. Contribuir al sostenimiento de la Asociación con el pago de las cuotas periódicas que le correspondan, según lo que se apruebe anualmente en la Asamblea General. A pesar de ello, la Junta Directiva, de manera motivada y con carácter excepcional, podrá exonerar del pago de cuotas a aquellos socios o socias que por circunstancias socioeconómicas no puedan asumirlas y así lo manifiesten.
3. Aceptar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la Asociación.
4. Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones legales y estatutarias.

#### **ARTÍCULO 9. Baja**

Son causas para ser dado de baja de la Asociación:

1. Que lo decida la persona interesada, que debe comunicar por escrito su decisión a la Junta Directiva.
2. No satisfacer las cuotas fijadas.
3. No cumplir las obligaciones legales y estatutarias.

En los supuestos 2 y 3, de baja disciplinaria, la Junta Directiva seguirá el procedimiento previsto en el artículo 32 de los presentes estatutos.

#### **ARTÍCULO 10. Amigos/Colaboradores**

La Asociación podrá contar con amigos/colaboradores. Tendrán esta condición aquellas personas físicas o jurídicas que, sin ser socios, colaboren con la entidad en la consecución de sus finalidades.

También se podrá contar con personas voluntarias que con su trabajo y/o colaboración personal contribuyan voluntariamente, de forma altruista, al cumplimiento de las finalidades sociales de la entidad. La condición de persona voluntaria se regulará por la normativa vigente sobre el voluntariado en Cataluña.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCCION JURAD. ANGLES I PROCTES ITALIA CASTELLA  
Pg. Toró III, 55-A, 1ª pl. 2a - 08242 Mantesa  
Tel. 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

## CAPÍTULO IV

### ÓRGANOS DIRECTIVOS Y FORMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

#### **ARTÍCULO 11. Asamblea General**

La Asamblea General es el órgano soberano de la Asociación; sus miembros forman parte por derecho propio e irrenunciable.

Los miembros de la Asociación, reunidos en Asamblea General legalmente constituida, deciden por mayoría los asuntos que son competencia de la Asamblea.

Sus acuerdos, válidamente adoptados, obligan a todos, incluidos los ausentes, los que discrepan y los presentes que se han abstenido de votar.

#### **ARTÍCULO 12. Funciones de la Asamblea**

La Asamblea General, con carácter meramente enunciativo y sin que la relación de este artículo limite atribución alguna, tiene las siguientes facultades:

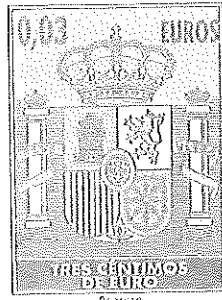
- a) Modificar los Estatutos.
- b) Elegir y separar a los miembros de la Junta Directiva y controlar su actividad.
- c) Aprobar el presupuesto anual, la liquidación de cuentas anuales y la gestión hecha por la Junta Directiva.
- d) Acordar la disolución de la Asociación.
- e) Incorporarse a otras uniones de asociaciones o separarse de ellas.
- f) Solicitar la declaración de utilidad pública.
- g) Aprobar el reglamento de régimen interior.
- h) Resolver el recurso sobre el acuerdo de la Junta Directiva relativo a la baja disciplinaria de un asociado/asociada, previa audiencia del interesado o la interesada.
- i) Conocer las solicitudes presentadas para ser socio, y también las altas y bajas de las personas asociadas por una razón diferente de la separación definitiva.
- j) Resolver cualquier otra cuestión que no sea directamente atribuida a ningún otro órgano de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 13. Constitución y Procedimiento de la Asamblea**

1. La Asamblea General puede ser ordinaria y extraordinaria. La presidencia y la secretaría corresponden a las personas que ocupan estos cargos en la Junta Directiva, salvo que los asociados asistentes designen a otros al principio de la reunión.
2. Ambas Asambleas serán presididas por quien ostente la presidencia. En caso de ausencia le sustituirá, sucesivamente, quien ostente la vicepresidencia o la vocalía de más edad en la Junta Directiva.

La secretaría redactará el acta de cada reunión con la lista de personas asistentes, los asuntos tratados y los acuerdos adoptados, que deberá firmar junto con la presidencia.

3. La Asamblea General quedará válidamente constituida independientemente del número de personas asociadas presentes o representadas.
4. Un número de personas asociadas que represente al menos el 5% de los votos sociales puede solicitar a la presidencia de la Junta Directiva la inclusión de uno o más asuntos en el orden del



002156601

CLASE 8.ª

- día de la Asamblea General. Si la Asamblea ya ha sido convocada, la solicitud debe formularse durante el primer tercio del periodo comprendido entre la recepción de la convocatoria y la fecha prevista para la reunión para que pueda informarse de nuevo de la ampliación del orden del día.
5. La Asamblea General no puede adoptar acuerdos sobre asuntos que no consten en el orden del día, salvo que se haya constituido con carácter universal, o que los acuerdos se refieran a la convocatoria de una nueva reunión.
  6. Si en la Asamblea General se pretende tratar el ejercicio de la acción de responsabilidad contra miembros del órgano de gobierno o la separación de estos miembros de sus cargos, debe convocarse, en el mismo acto, una sesión extraordinaria de la Asamblea General con esta cuestión como único punto del orden del día.

#### **ARTÍCULO 14. Asamblea General Ordinaria**

La Asamblea General Ordinaria deberá ser convocada al menos una vez al año, con el objetivo de aprobar el presupuesto anual, la liquidación de las cuentas anuales y la gestión hecha por el órgano de gobierno, así como resolver los asuntos que la Junta Directiva le pueda presentar.

Al principio de la reunión se leerá el acta de la sesión anterior para que sea aprobada o corregida.

#### **ARTÍCULO 15. Asamblea General Extraordinaria**

La Asamblea General debe reunirse con carácter extraordinario en los siguientes casos:

- a) Si el órgano de gobierno lo considera conveniente.
- b) Si lo solicita el 10% de los miembros de la Asociación.

La Asamblea, en caso de reunión a instancias de los asociados y asociadas, debe realizarse en el plazo de treinta días contados desde el de la solicitud.

#### **ARTÍCULO 16. Convocatoria**

El órgano de gobierno debe convocar la Asamblea General, ordinaria o extraordinariamente, al menos quince días antes de la fecha prevista para la reunión, mediante un escrito dirigido al domicilio de cada persona asociada o por medio telemático en su dirección de correo electrónico. Podrá completarse la convocatoria con un aviso en el tablón de anuncios de la entidad y/o con un anuncio en los medios de comunicación de la ciudad.

La convocatoria debe contener, como mínimo, el orden del día, el lugar, la fecha y la hora de la reunión.

#### **ARTÍCULO 17. Acuerdos**

1. Los acuerdos de la Asamblea General se adoptan por mayoría simple de votos de los socios y socias asistentes, presentes o representados en la reunión.  
Requieren el voto favorable de una mayoría de las dos terceras partes de las personas asistentes, presentes o representadas, para adoptar acuerdos en relación a:
  - a. Adquisición o venta de posibles bienes inmuebles.
  - b. Modificación de estatutos.
  - c. La disolución de la Asociación, que también requerirá en primer lugar la asistencia mínima del 30% del total de personas asociadas.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407E - Núm. de registro: 547  
TRADUCTOR JURÍDICO EN LENGUA CASTELLANA  
Pg. Pere III, 5 A, 2º B, 2ª / 07242 Maórcosa  
Tel. 670 70 60 10 / 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

2. Cada miembro de la Asociación tiene un voto en la Asamblea General. La Junta Directiva, de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 32 de los presentes estatutos, puede acordar la suspensión del derecho de voto por el incumplimiento de obligaciones económicas.
3. El derecho a voto se puede ejercer por delegación, mediante escrito dirigido a la presidencia de la Junta Directiva, donde consten la identificación y firma de la persona delegante, la identificación de la persona en quien se delega y, si se desea, el sentido del voto para alguno o para cada uno de los puntos del orden del día. En caso de no constar expresado el sentido del voto, la persona en quien se haya delegado votará de acuerdo con su criterio, en nombre y representación de la delegante. Cada persona asociada podrá llevar como máximo cinco votos delegados por reunión.
4. La Asamblea General, si se cuestiona el derecho de voto de algún socio o socia a causa de un posible conflicto de intereses con la Asociación, debe decidir sobre esta cuestión en votación separada y, en su caso, secreta.
5. Aquellos que, a causa de un conflicto de intereses con la Asociación, no puedan votar un determinado punto del orden del día no se computan a efectos de establecer la mayoría necesaria para adoptar el acuerdo, salvo que este tenga como objeto:
  - a. la resolución de un recurso contra el acuerdo de la Junta Directiva relativo a un procedimiento sancionador,
  - b. la destitución de un miembro de la Junta Directiva o el ejercicio de la acción de responsabilidad contra este miembro.
6. La votación para la adopción de acuerdos debe ser secreta si lo solicita, al menos, el diez por ciento (10%) de los miembros presentes o representados en la reunión.

#### **ARTÍCULO 18. Junta Directiva**

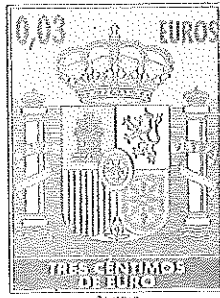
La Junta Directiva rige, administra y representa a la Asociación.

1. Integran la Junta Directiva los cargos siguientes: presidencia, vicepresidencia, secretaría, tesorería y vocalías. Estará formada por un total de 9 miembros. Su mandato será de cuatro años con posibilidad de reelección hasta 4 mandatos y la mitad se renovarán cada dos años.  
Finalizado el tiempo máximo de 4 mandatos, podrán optar a presentarse nuevamente como candidatos a elección, si así lo desean, pasado un periodo mínimo de cuatro años.
2. La elección de los miembros de la Junta Directiva, que deben ser personas asociadas, es competencia exclusiva de la Asamblea General, que podrá, además, decidir el cargo específico de cada uno de los elegidos o dejar la distribución de los cargos para que sea realizada por los propios componentes de la Junta Directiva escogida, con el explícito compromiso de su plena aceptación.
3. Las personas elegidas entran en funciones tras haber aceptado el cargo.
4. Todos los cargos son gratuitos.
5. Se velará por mantener, en la medida que sea posible, la paridad de hombres y mujeres entre los miembros componentes de la Junta Directiva.

#### **ARTÍCULO 19. Cese y Acción de responsabilidad de los miembros de la Junta Directiva**

Los miembros del órganos de gobierno cesan en el cargo por las causas siguientes:

- a) Renuncia notificada al órgano de gobierno.



002156600

CLASE 8.<sup>a</sup>  
[SOLUCIONES]

- b) Muerte o declaración de ausencia en el caso de personas físicas, o extinción en el caso de las personas jurídicas.
- c) Incapacidad o inhabilitación.
- d) Vencimiento del cargo, salvo renovación.
- e) Separación acordada por la Asamblea General.

Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva deben cubrirse en la primera reunión de la Asamblea General. Mientras tanto, un miembro de la Asociación puede ocupar provisionalmente el cargo vacante, por acuerdo de la misma Junta.

La Asamblea General puede acordar en cualquier momento separar de sus funciones a alguno o a todos los miembros del órgano de gobierno. El acuerdo de la Asamblea General de ejercer la acción de responsabilidad determina la fecha de efectos de la separación de los miembros del órgano de gobierno afectados.

1. Los miembros del órgano de gobierno responden de los daños que causen a la Asociación por incumplimiento de la Ley o de los estatutos o por actos u omisiones negligentes en el ejercicio de sus funciones.
2. El ejercicio de la acción de responsabilidad debe ser acordado, por mayoría simple, por la Asamblea General.
3. Un número de asociados que, conjuntamente, representen al menos el diez por ciento (10%) de los votos sociales puede ejercer la acción de responsabilidad en interés de la Asociación, si no se convoca la Asamblea General solicitada para acordar el ejercicio de la acción de responsabilidad, y en los casos que prevé la Ley.
4. La acción de responsabilidad en interés de la Asociación prescribe tres años después de la fecha en la que los responsables cesen en el cargo.
5. La acción de responsabilidad por daños a la Asociación es independiente de la que corresponda a los asociados o a terceros por actos u omisiones de los miembros de los órganos de gobierno que hayan lesionado sus derechos o intereses. Esta acción prescribe al cabo de tres años.
6. Si la responsabilidad a la que se refieren los apartados anteriores no se puede imputar a una o más personas determinadas, responden todos los miembros del órgano salvo los siguientes:
  - a. Los que se han opuesto al acuerdo y no han intervenido en su ejecución.
  - b. Los que no han intervenido en la adopción ni en la ejecución del acuerdo, siempre y cuando hayan hecho todo lo posible para evitar el daño o al menos se hayan opuesto formalmente al saberlo.
7. La responsabilidad, si es imputable a varias personas, tienen carácter solidario.

#### ARTÍCULO 20. Funciones de la Junta Directiva

Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir y administrar la Asociación y sus servicios, cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, según las normas, instrucciones y directrices que esta Asamblea establezca.
- b) Proponer a la Asamblea el establecimiento de las cuotas que los socios y las socias deben satisfacer.
- c) Convocar las asambleas generales y controlar que se cumplan los acuerdos que se adopten.
- d) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 333453076 Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAL ANGLÉS FRANCÉS ITALIÀ CASTELLÀ  
Pg. Pere III, 55, 0. entl. 2a. - 08247 Tàngeressa  
TEL: 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

- e) Inspeccionar la contabilidad y preocuparse de que los servicios funcionen con normalidad.
- f) Establecer grupos de trabajo para conseguir de forma más eficiente y eficaz los fines de la Asociación, autorizar los actos de estos grupos y nombrar las vocálfas de la Junta Directiva que deban encargarse de cada uno de los grupos.
- g) Contratar a los trabajadores y trabajadoras que la Asociación pueda necesitar.
- h) Llevar a cabo las gestiones necesarias ante organismos públicos, entidades u otros para conseguir subvenciones, ayudas u otros recursos y, para ejercer todo tipo de acciones legales e interponer recursos, si procede.
- i) Gestionar los recursos de la entidad y en concreto, abrir cuentas corrientes y libretas de ahorro en cualquier establecimiento bancario y disponer de los fondos que haya, y también, recibir dinero en préstamo.
- j) Resolver provisionalmente cualquier caso que no hayan previsto los estatutos y dar cuenta del mismo en la primera reunión de la Asamblea General.
- k) Cualquier otra facultad que no sea atribuida de forma específica a algún otro órgano de gobierno o que le haya sido delegada expresamente.

#### **ARTÍCULO 21. Reuniones de la Junta Directiva**

La Junta Directiva se reunirá al menos una vez al mes, convocada por la presidencia o por la persona que la sustituya y se reunirá con carácter extraordinario cuando la convoque con este carácter la presidencia o bien si lo solicita alguno de los miembros que la forman.

De cada reunión se extenderá el acta correspondiente firmada por la secretaría y la presidencia. Al inicio de cada reunión debe leerse el acta de la sesión anterior para que sea aprobada o rectificada, si procede.

#### **ARTÍCULO 22. Constitución, Acuerdos y Delegación de facultades de la Junta Directiva**

La Junta Directiva queda constituida válidamente si ha sido convocada con antelación y cuenta con un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Los miembros de la Junta Directiva están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, aunque, por causas justificadas, pueden excusarse. La asistencia de la presidencia y la secretaría o de las personas que las sustituyan siempre es necesaria.

Para que los acuerdos de la Junta Directiva sean válidos deberán ser votados por mayoría simple de votos de los asistentes.

La Junta Directiva puede delegar sus facultades en uno de sus miembros o en varios y también nombrar apoderados generales o especiales, pero nunca serán delegables los actos que necesiten la autorización de la Asamblea o cuya aprobación sea competencia de la Asamblea. Se necesitará una mayoría de dos terceras partes de los miembros para otorgar poderes o delegar facultades y, concretamente, para nombrar una dirección, gerencia en la que delegar, por cualquiera de los medios admitidos en Derecho, el ejercicio de las facultades que sean necesarias para el correcto funcionamiento cotidiano de la Asociación.

#### **ARTÍCULO 23. La presidencia**

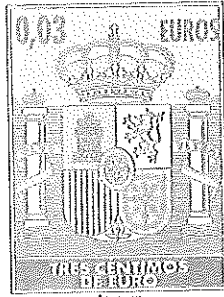
Serán funciones de la presidencia:

- a) Representar legalmente a la Asociación.
- b) Presidir las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General.
- c) Visar las actas y los certificados confeccionados por la secretaría de la Asociación.





CLASE B.<sup>a</sup>



002156599

- d) Emitir un voto de calidad decisivo en los casos de empate.
- e) Las atribuciones propias del cargo y aquellas para las cuales la deleguen la Asamblea General o la Junta Directiva.

En caso de ausencia o enfermedad, le sustituirá la persona que ostente la vicepresidencia.

#### **ARTÍCULO 24. La vicepresidencia**

La vicepresidencia de la Asociación asistirá y colaborará con la presidencia en todas sus funciones y la sustituirá en casos de vacante por enfermedad o ausencia, representándola en los actos y contratos para los cuales sea designada.

Sustituye a la vicepresidencia en caso de ausencia, imposibilidad o cualquier otra causa, la vocalía con más antigüedad en el cargo o, en último término, la vocalía de más edad.

#### **ARTÍCULO 25. La secretaría**

Serán funciones de la secretaría:

- a) Custodiar la documentación de la Asociación.
- b) Mantener al día el registro de socios, anotando las altas y las bajas que se produzcan.
- c) Redactar las actas de la Asamblea General y de la Junta Directiva, que firmará con el visto bueno de la presidencia.
- d) Redactar y autorizar los certificados que sea necesario entregar, con el visto bueno de la presidencia.
- e) Comunicar al Registro de Asociaciones el nombramiento y cese de los cargos de la Junta Directiva.

Sustituye a la persona que ostenta la secretaría, en caso de ausencia, imposibilidad o cualquier otra causa, la vocalía de menor edad.

#### **ARTÍCULO 26. La tesorería**

La tesorería controla la gestión de los recursos de la Asociación y revisa la contabilidad, en colaboración con las personas encargadas de la gestión y la administración de la entidad en la que la Junta haya delegado las funciones ejecutivas correspondientes.

#### **ARTÍCULO 27. Las vocalías**

Es función de las vocalías:

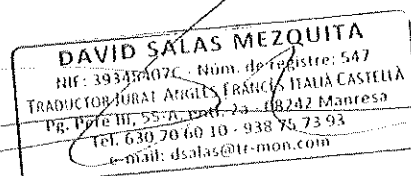
- a) Asistir, asesorar y votar en las Juntas Directivas.
- b) En el caso de vacantes en los cargos de la Junta, sustituirlos tal como se prevé en los presentes estatutos.
- c) Ostentar la representación de la Junta Directiva en los grupos de trabajo que pueda tener la Asociación.

### **CAPÍTULO V**

#### **RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **ARTÍCULO 28. Patrimonio, Aplicación de recursos y Cierre contable**

La Asociación tendrá patrimonio propio y como persona jurídica tendrá capacidad para administrarlo.



La Asociación no tiene finalidad lucrativa y se compromete a destinar los beneficios que eventualmente se obtengan al cumplimiento de las propias finalidades.

El ejercicio económico coincide con el año natural y queda cerrado el 31 de diciembre.

#### **ARTÍCULO 29. Patrimonio fundacional**

La Asociación no cuenta con ningún tipo de patrimonio fundacional.

#### **ARTÍCULO 30. Recursos económicos**

Los recursos de la Asociación serán los siguientes:

1. Cuotas periódicas de los socios.
2. Donativos, herencias o legados.
3. Subvenciones oficiales o particulares.
4. Rentas del patrimonio.
5. Otros ingresos que puedan obtenerse.

#### **ARTÍCULO 31. Cuentas bancarias**

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito o de ahorro figurarán las firmas de la presidencia, la secretaría y la tesorería.

Para poder disponer de los fondos será suficiente la firma de dos de estos tres cargos.

### **CAPÍTULO VI**

#### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

#### **ARTÍCULO 32. Sanciones y procedimiento sancionador**

La potestad sancionadora corresponde a la Junta Directiva. Las infracciones se califican de leves, graves y muy graves, y las sanciones correspondientes pueden ir desde una amonestación hasta la separación definitiva de la Asociación.

Son infracciones muy graves el incumplimiento de las obligaciones económicas o sociales, previstas en los presentes estatutos o acordadas por los órganos sociales, así como las actuaciones contrarias a la finalidad social de la entidad.

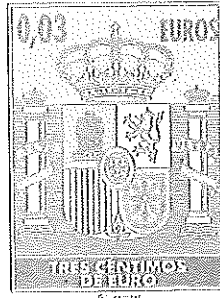
El procedimiento sancionador se inicia de oficio o bien como consecuencia de una denuncia o comunicación. La Junta Directiva adoptará el acuerdo de iniciar un expediente sancionador y, para los casos de posibles infracciones graves o muy graves, podrá nombrar un instructor o una instructora del expediente.

La secretaría de la Junta comunicará por escrito el inicio del expediente a la persona presuntamente infractora y le dará un plazo de quince días naturales para que presente sus alegaciones por escrito dirigidas a la presidencia de la Junta.

Desde la fecha de la recepción de las alegaciones, la instrucción tendrá un plazo de quince días naturales para emitir un informe, dirigido a la presidencia de la Junta, con una propuesta motivada de resolución del expediente, con la calificación de la falta y, en su caso, la sanción y/o cuantificación de la reparación económica que pudieran corresponder.



CLASE 0.º



002156598

La Junta resolverá el expediente de manera motivada en el plazo de quince días naturales contados desde la fecha de recepción de las alegaciones o del informe de la instrucción, según el caso, y comunicará por escrito la resolución a la persona socia presuntamente infractora.

La fecha de efecto de la baja disciplinaria, por falta muy grave, es la fecha del acuerdo de la sanción adoptado por la Junta Directiva.

Contra la sanción de expulsión por falta muy grave, la persona sancionada podrá recurrir ante la primera Asamblea General que tenga lugar. El recurso se presentará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de la recepción de la resolución de la Junta. El recurso debe ser motivado y presentarse por escrito dirigido a la presidencia de la Asociación. La Junta Directiva incluirá el recurso dentro del orden del día de la próxima Asamblea General que celebre.

La Asamblea confirmará el acuerdo sancionador de la Junta o bien acordará las resoluciones de sobreseimiento oportunas, previa audiencia de la persona sancionada.

## CAPÍTULO VII

### DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

#### **ARTÍCULO 33. Disolución**

La duración de la Asociación se establece por tiempo indefinido y solo se podrá disolver por acuerdo de la Asamblea General convocada con carácter extraordinario expresamente con esta finalidad.

#### **ARTÍCULO 34. Liquidación**

Una vez acordada la disolución, la Asamblea General tomará las medidas oportunas tanto respecto al destino de los bienes y derechos de la Asociación como respecto a la finalidad, la extinción y la liquidación de cualquier operación pendiente.

Actuará como comisión liquidadora la última Junta Directiva y/o, si procede, los miembros de la Asociación que se designen por acuerdo de la Asamblea General.

Los miembros de la Asociación están exentos de responsabilidad personal. Su responsabilidad queda limitada a cumplir las obligaciones que ellos mismos hayan contraído voluntariamente con la entidad.

El remanente neto que resulte de la liquidación, si lo hubiera, deberá entregarse a otras entidades, públicas o privadas, sin afán de lucro, declaradas de utilidad pública, cuyas finalidades sean de interés general, no restringidas y abiertas a la sociedad en general, preferentemente y sin exclusión, a las dedicadas a la atención de las personas con discapacidad intelectual.

Los presentes estatutos han sido revisados para adecuarlos al Libro Tercero del Código Civil de Cataluña, modificados parcialmente, y aprobados en su totalidad, por la Asamblea General Extraordinaria celebrada en Solsona, el 29 de noviembre de 2012. Son el resultado de los cambios introducidos en los iniciales del año 1976 en función de los acuerdos adoptados por las Asambleas Generales Extraordinarias de 23 de marzo de 1990, 1 de octubre de 1999, 29 de noviembre de 2012 y 30 de mayo de 2019.

Y para que conste, a efectos de su inscripción en el Registro de Asociaciones, son firmados por la secretaría con el visto bueno de la presidencia, en Solsona el 12 de marzo de 2020.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLES FRANCÉS ITALIA CASTILLA  
Pb. Pere III, 55 A, entll. 2a - 08242 Magrera  
Tel. 630 20 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

El secretario  
[firma ilegible]

Ramón Segué Corominas

Visto bueno

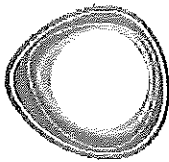
El presidente  
[firma ilegible]

Josep Caballol Guilanyà

David Salas Mezquita, traductor jurado de francés, inglés, italiano, catalán y español, certifica que la que antecede es traducción fiel y completa al español de un documento redactado en catalán.

Manresa, el 18 de febreri de 2021

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39346407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLÉS FRANCÉS ITALIÀ CATALIÀ CASTELLÀ  
Pg. Pobr. III, 55-A, end. 70 - 08242 Manresa  
Tel. 638 70 62 36 - 938 75 71 93  
e-mail: d.salas@ti-mon.com



associacióamisol

## ESTATUTS

# ASSOCIACIÓ AMISOL

### CAPÍTOL I

#### DENOMINACIÓ, DOMICILI I PERSONALITAT

##### **ARTICLE 1. -Denominació**

L'Associació es va constituir, per temps indefinit, l'any 1976, amb la denominació social de "Associació Pro Minusvàlids de Solsona i Comarca", i va adoptar la denominació abreujada d'AMISOL, l'any 1990.

A partir d'ara l'entitat s'anomena Associació Amisol, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regula les seves activitats d'acord amb el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d' Associació i els presents estatuts.

##### **ARTICLE 2. -Domicili**

El domicili social, que en constituir-se l'Associació fou fixat al C/ de Llobera, 25, actualment s'estableix a la Partida de Santa Llúcia s/n de Solsona. No obstant això, per acord de la Junta Directiva podrà establir-se a qualsevol altre lloc de la ciutat.

El canvi de domicili fora de la ciutat de Solsona requerirà l'acord de l'Assemblea general.

L'àmbit de l'activitat principal comprèn la ciutat de Solsona i la seva comarca, i podrà desenvolupar activitats complementàries a tot Catalunya, així com, a Espanya i a nivell internacional.

##### **ARTICLE 3. -Capacitat jurídica**

L'Associació tindrà personalitat jurídica pròpia i independent i, en conseqüència, gaudirà de plena capacitat per ser objecte de drets i obligacions, com també adquirir, posseir i disposar de tota mena de béns.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

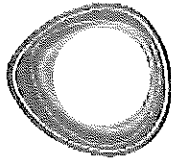
### CAPÍTOL II

#### FINS I ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ

##### **ARTICLE 4. -Fins**

És missió de l' Associació vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat; oferir tota mena de serveis i suports que els permetin assolir el màxim desenvolupament humà, la plena inclusió social i la millora de la qualitat de vida basada en la seva realització personal, així com, també, atendre i acompanyar les seves famílies.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLÉS FRANCÉS ITALIÀ CASTELLÀ  
Pg. Pere III, 55-A, entl. 2a - 08242 Manresa  
Tel. 630 70 60 30 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com



associació **amfsol**

Encara que la voluntat de l' Associació ha estat i continua sent l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual, es poden atendre persones amb altres tipus de discapacitats, sempre que l'entitat disposi de recursos adients i de serveis adaptats a les seves necessitats.

#### **ARTICLE 5. -Activitats**

Per a aconseguir l'objectiu proposat, l'Associació durà a terme les següents activitats:

1. Promoció, creació i gestió de centres i serveis d'atenció diürna, laborals, residencials, o de qualsevol altra naturalesa que les persones amb discapacitat necessitin en els diferents àmbits de la seva vida.
2. Potenciar l'activitat empresarial per tal de proporcionar la contractació laboral a les persones amb discapacitat, al Centre Especial de Treball o la inserció a l'empresa ordinària.
3. Organització d'activitats físicoesportives i de lleure, adaptades a les necessitats dels usuaris i usuàries.
4. Realització de projectes i programes d'actuació de voluntariat, garantint els drets i deures del personal voluntari que hi participi, d'acord amb el que disposa la carta del voluntariat de Catalunya.
5. Assessorar i informar els pares, mares, familiars, socis, sòcies i simpatitzants en general, sigui quin sigui el seu grau de vinculació amb les persones amb discapacitat.
6. Realització de totes les activitats possibles que puguin contribuir, al màxim, a assolir els fins de l'Associació, incloses totes les gestions que les circumstàncies aconsellin, destinades a aconseguir els mitjans socials i econòmics necessaris.

### **CAPÍTOL III**

#### **ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ. DRETS I OBLIGACIONS**

##### **ARTICLE 6. -Composició**

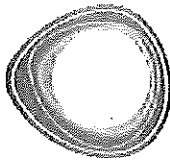
Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat, amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, privades o públiques, que ho desitgin, sempre que les seves normes no excloguin la possibilitat de formar part d'una associació. El nomenament de soci o sòcia podrà aconseguir-se prèvia sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

En cas de persones associades que tinguin una sentència d'incapacitació legal, exerciran els seus drets a través dels seus representats legals, tutors o tutores, d'acord amb els termes de la sentència en cada cas.

##### **ARTICLE 7. -Drets**

Els drets dels membres de l'Associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.



associació **amleol**

2. Ésser informats de la marxa general de l'Associació, de l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
5. Participar en qualsevol acte, reunió o visita que organitzi l'Associació.
6. Possedir un exemplar dels estatuts.
7. Consultar els llibres de l'Associació, prèvia petició motivada, per escrit, dirigida a la secretaria de la Junta.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Ésser electors i elegibles per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
10. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
11. Participar en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

#### **ARTICLE 8. -Deures**

Els deures de les persones associades són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, participar activament per assolir-les i estar disposat a realitzar fidelment i amb el màxim zel les funcions i obligacions inherents a qualsevol càrrec per al qual, en aquest supòsit, fas nomenat dins l'Associació.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes periòdiques que li correspongui, d'acord amb el que s'aprovi anualment a l'Assemblea General. No obstant això, la Junta Directiva podrà de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar el pagament de quotes a aquells socis o sòcies que per circumstàncies socioeconòmiques no puguin assumir-les i així ho manifestin.
3. Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions legals i estatutàries.

#### **ARTICLE 9. -Baixa**

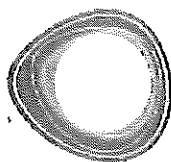
Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions legals i estatutàries.

En els supòsits 2 i 3, de baixa disciplinària, la Junta Directiva seguirà el procediment previst a l'article 32 dels presents estatuts.

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ARGELÉS FRANCÉS ITALIÀ CASTELLÀ  
Pg. Pere III, 55-A, ent. 2a - 08242 Manresa  
Tel. 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@ti-mon.com

10  
11



associació **amisol**

#### **ARTICLE 10. -Amics/Col·laboradors**

L'Associació podrà comptar amb amics/col·laboradors. Tindran aquesta condició aquelles persones físiques o jurídiques que, sense ser socis, col·laborin amb l'entitat en l'assoliment de les seves finalitats.

També es podrà comptar amb persones voluntàries que amb el seu treball i/o col·laboració personal, contribueixin voluntàriament, de manera altruista, a l'acompliment de les finalitats socials de l'entitat. La condició de persona voluntària es regularà per la normativa vigent sobre el voluntariat a Catalunya.

### **CAPÍTOL IV**

#### **ÒRGANS DIRECTIUS I FORMA D'ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

##### **ARTICLE 11. -Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

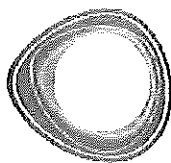
Els seus acords, vàlidament adoptats, obliguen a tothom, inclosos els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

##### **ARTICLE 12. -Funcions de l'Assemblea**

L'Assemblea General té, amb caràcter merament enunciatiu i sense que la relació d'aquest article limiti cap mena d'atribucions, les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual, la liquidació de comptes anuals i la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Resoldre el recurs sobre l'acord de la Junta Directiva, relatiu a la baixa disciplinària d'un associat/associada, prèvia audiència de l'interessat o la interessada.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i baixes de les persones associades per una raó diferent a la separació definitiva.





associació **amiso**

j) Resoldre qualsevol altra qüestió que no sigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

### **ARTICLE 13. -Constitució i Procediment de l'Assemblea**

1. L'Assemblea General pot ser ordinària i extraordinària. La presidència i la secretaria corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva, llevat que els associats assistents en designin altres a l'inici de la reunió.
2. Ambdues Assemblees seran presidides per qui ostenti la presidència. En cas d'absència el substituirà, successivament, qui ostenti la vicepresidència o la vocalia de més edat a la Junta Directiva.  
La secretaria redactarà l'acta de cada reunió amb la llista de persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats, que haurà de signar juntament amb la presidència.
3. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
4. Un nombre de persones associades que representi almenys el 5% dels vots socials pot sol·licitar a la presidència de la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui tornar a informar de l'ampliació de l'ordre del dia.
5. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova reunió.
6. Si a l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests membres dels seus càrrecs, s'ha de convocar, en el mateix acte, una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquesta qüestió com a únic punt de l'ordre del dia.

### **ARTICLE 14. -Assemblea General Ordinària**

L'Assemblea General Ordinària haurà de ser convocada almenys un cop l'any, amb l'objectiu d'aprovar el pressupost anual, la liquidació dels comptes anuals i la gestió feta per l'òrgan de govern, així com resoldre els assumptes que la Junta Directiva li pugui presentar.

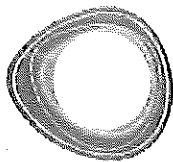
Al començament de la reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

### **ARTICLE 15. -Assemblea General Extraordinària**

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita el 10% dels membres de l'Associació.

L'Assemblea, en cas de reunió a instàncies dels associats i associades, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.



associació **amlaol**

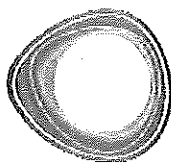
#### **ARTICLE 16. – Convocatòria**

L'òrgan de govern ha de convocar l'Assemblea General, ordinària o extraordinària, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, per mitja d'un escrit adreçat al domicili de cada persona associada o per mitjà telemàtic a la seva adreça de correu electrònic. Es podrà completar la convocatòria, amb un avís al tauler d'anuncis de l'entitat i/o amb un anunci als mitjans de comunicació de la ciutat.

La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

#### **ARTICLE 17. – Acords**

1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple de vots dels socis i sòcies assistents, presents o representats a la reunió.  
Requereixen el vot favorable d'una majoria de les dues tercers parts de les persones assistents, presents o representades, per adoptar acords en relació a:
  - a. Adquisició o venda de possibles béns immobles.
  - b. Modificació d'estatuts.
  - c. La dissolució de l'Associació, que requerirà, també, en primer lloc, l'assistència mínima del 30% del total de persones associades.
2. Cada membre de l'Associació té un vot a l'Assemblea General. La Junta Directiva, d'acord amb el procediment previst l'article 32 dels presents estatuts, pot acordar la suspensió del dret de vot per l'incompliment d'obligacions econòmiques.
3. El dret de vot es pot exercir per delegació, mitjançant escrit dirigit a la presidència de la Junta Directiva, on constin la identificació i signatura de la persona delegant, la identificació de la persona en qui es delega i, si es vol, el sentit del vot per algun o cada un dels punts del ordre del dia. En cas de no constar expressat el sentit del vot, la persona en qui s'hagi delegat votarà d'acord amb el seu criteri, en nom i representació de la delegant. Cada persona associada podrà portar com a màxim cinc vots delegats per reunió.
4. L'Assemblea General, si es qüestiona el dret de vot d'algun soci o sòcia per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'Associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si s'escau, secreta.
5. Els que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte:
  - a. la resolució d'un recurs contra l'acord de la Junta Directiva relatiu a un procediment sancionador,
  - b. la destitució d'un membre de la Junta Directiva o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquest membre.
6. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el deu per cent (10%) dels membres presents o representats en la reunió.



associació **amleot**

### **ARTICLE 18. - Junta Directiva**

La Junta Directiva regoix, administra, i representa l'Associació.

1. Integren la Junta Directiva els càrrecs següents: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocalles. Estarà composta per un total de 9 membres. El seu mandat serà de quatre anys amb possibilitat de reelecció fins a 4 mandats i se'n renovaran la meitat cada dos anys.  
Finalitzat el temps màxim de 4 mandats, podran optar a presentar-se novament com a candidats a elecció, si així ho desitgen, passat un període mínim de quatre anys.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, és competència exclusiva de l'Assemblea General, la qual podrà, a més, decidir el càrrec específic de cadascun dels elegits o deixar la distribució dels càrrecs perquè sigui duta a terme pels propis components de la Junta Directiva escollida, amb l'explícit compromís de la seva plena acceptació.
3. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. Tots els càrrecs són gratuïts.
5. Es vetllarà per mantenir, en la mesura que sigui possible, la paritat d'homes i dones entre els membres components de la Junta Directiva.

### **ARTICLE 19. - Cessament i Acció de responsabilitat dels membres de la Junta Directiva**

Els membres de l'òrgan de govern cessen en el càrrec per les causes següents:

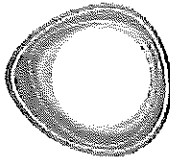
- a) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- b) Mort o declaració d'absència en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les persones jurídiques.
- c) Incapacitat o inhabilitació
- d) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, per acord de la mateixa Junta.

L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions algun o tots els membres de l'òrgan de govern. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la data d'efectes de la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.

1. Els membres de l'òrgan de govern responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.
2. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha d'ésser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General.
3. Un nombre d'associats que, conjuntament, representin almenys el deu per cent (10%) dels vots socials poden exercir l'acció de responsabilitat en interès de l'Associació,

DAVID SALAS MEZQUITA  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLÈS-FRANÇÈS I ALIÀ CASTELLA  
Pg. Pere III, 55-A, entll. 2a - 08242 Manresa  
Tel. 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com



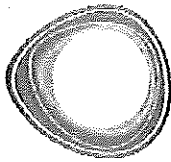
associació **amlaol**

- si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada, per a acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat, i en els casos que preveu la Llei.
4. L'acció de responsabilitat en interès de l'Associació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.
  5. L'acció de responsabilitat per danys a l'Associació és independent de la que correspongui als associats o a tercers per actes o omissions dels membres dels òrgans de govern que hagin lesionat els seus drets o interessos. Aquesta acció prescriu al cap de tres anys.
  6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats anteriors no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan excepte els següents:
    - a. Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
    - b. Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.
  7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

#### **ARTICLE 20. -Funcions de la Junta Directiva**

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació i els seus serveis, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Proposar a l'Assemblea l'establiment de les quotes que els socis i les sòcies han de satisfer.
- c) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici.
- e) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normaltat.
- f) Establir grups de treball per aconseguir de manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, autoritzar els actes d'aquests grups i nomenar les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cadascun dels grups.
- g) Contractar els treballadors i treballadores que l'Associació pugui necessitar.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats o altres per aconseguir subvencions, ajuts o altres recursos i, per exercir tota mena d'accions legals i interposar recursos, si s'escau.
- i) Gestionar els recursos de l'entitat i en concret, obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment bancari i disposar dels fons que hi hagi, així com, rebre diners en préstec.
- j) Rosoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.



associació **amlaoi**

- l) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern o que li hagi estat delegada expressament.

#### **ARTICLE 21. - Reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva es reunirà almenys un cop al mes, convocada per la presidència o per la persona que la substitueixi i es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita algun dels membres que la componen.

De cada reunió s'estendrà l'acta corresponent signada per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### **ARTICLE 22. - Constitució, Acords i Delegació de facultats de la Junta Directiva**

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència i la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.

Perquè els acords de la Junta Directiva siguin vàlids, hauran de ser votats per majoria simple de vots dels assistents.

La Junta Directiva pot delegar les seves facultats en un dels seus membres o diversos i també nomenar apoderats generals o especials, però no seran mai delegables els actes que necessitin l'autorització de l'Assemblea o l'aprovació dels quals sigui competència de l'Assemblea. Es necessitarà una majoria de dues terceres parts dels membres per atorgar poders o delegar facultats, i, en concret, per nomenar una direcció, gerència en la qual delegar, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, l'exercici de les facultats que siguin necessàries pel correcte funcionament quotidià de l'Associació.

#### **ARTICLE 23. -La presidència**

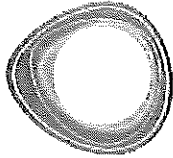
Seràn funcions de la presidència:

- a) Representar legalment a l'Associació.
- b) Presidir les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'Associació.
- d) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
- e) Les atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia, el substituirà la persona que ostenti la vicepresidència.

#### **ARTICLE 24. -La vicepresidència**

La vicepresidència de l'Associació assistirà i col·laborarà amb la presidència en totes les seves funcions i la substituirà en casos de vacant per malaltia o absència, representant-la en els actes i contractes pels quals sigui designada.



associació **aniso!**

Substitueix la vicepresidència en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la vocalia amb més antiguitat en el càrrec, o, en darrer terme, la vocalia de més edat.

#### **ARTICLE 25. -La secretaria**

Seràn funcions de la secretaria:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Portar al dia el registre de socis, anotant les altes i les baixes que es produeixin.
- c) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que signarà amb el vistiplau de la presidència.
- d) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, amb el vistiplau de la presidència.
- e) Comunicar al Registre d'Associacions el nomenament i cessament dels càrrecs de la Junta Directiva.

Substitueix la persona qui ostenta la secretaria, en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la vocalia de menys edat.

#### **ARTICLE 26. -La tresoreria**

La tresoreria controla la gestió dels recursos de l'Associació i revisa la comptabilitat, en col·laboració amb les persones encarregades de la gestió i l'administració de l'entitat en qui la Junta hagi delegat les funcions executives corresponents.

#### **ARTICLE 27. -Les vocalies**

És funció de les vocalies:

- a) Assistir, assessorar i votar a les Juntes Directives.
- b) En el cas de vacants en els càrrecs de la Junta, substituir-los tal com es preveu als presents estatuts.
- c) Ostentar la representació de la Junta Directiva en els grups de treball que pugui tenir l'Associació.

## **CAPÍTOL V**

### **RÈGIM ECONÒMIC**

#### **ARTICLE 28. -Patrimoni, Aplicació de recursos i Tancament comptable**

L'Associació tindrà patrimoni propi i com a persona jurídica tindrà capacitat per administrar-lo.

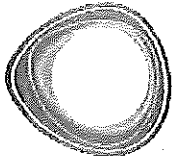
L'Associació no té finalitat lucrativa i es compromet a destinar els beneficis que eventualment s'obtinguin al compliment de les pròpies finalitats.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **ARTICLE 29. -Patrimoni fundacional**

L'Associació no compta amb cap mena de patrimoni fundacional.

#### **ARTICLE 30. -Recursos econòmics**



associació **amleol**

Els recursos de l'Associació seran els següents:

1. Quotes periòdiques dels socis.
2. Donatius, herències o llegats.
3. Subvencions oficials o particulars.
4. Rendes del patrimoni.
5. Altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### **ARTICLE 31. -Comptes bancaris**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures de la presidència, la secretaria i la tresoreria.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura de dos d'aquests tres càrrecs.

## **CAPÍTOL VI**

### **RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **ARTICLE 32. -Sançons i procediment sancionador**

La potestat sancionadora correspon a la Junta Directiva. Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva de l'Associació.

Són infraccions molt greus l'incompliment de les obligacions econòmiques o socials, previstes als presents estatuts o acordades pels òrgans socials, així com, les actuacions contràries a la finalitat social de l'entitat.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva adoptarà l'acord d'iniciar un expedient sancionador i, per als casos de possibles infraccions greus o molt greus, podrà nomenar un instructor o una instructora de l'expedient.

La secretaria de la Junta comunicarà per escrit l'inici de l'expedient a la persona presumptament infractora i li donarà un termini de quinze dies naturals perquè presenti les seves alegacions per escrit adreçades a la presidència de la Junta.

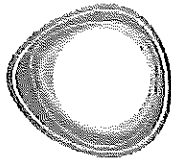
Des de la data de la recepció de les alegacions, la instrucció tindrà un termini de quinze dies naturals per emetre un informe, adreçat a la presidència de la Junta, amb una proposta motivada de resolució de l'expedient, amb la qualificació de la falta i, en el seu cas, la sanció i/o la quantificació de la reparació econòmica que poguessin correspondre.

La Junta resoldrà l'expedient de manera motivada, dins el termini de quinze dies naturals, a comptar des de la data de recepció de les alegacions o de l'informe de la instrucció, segons el cas, i comunicarà per escrit la resolució a la persona sòcia presumptament infractora.

La data d'efecte de la baixa disciplinària, per ~~falta molt greu~~, és la data de l'acord de la sanció adoptat per la Junta Directiva.

**DAVID SALAS MEZQUITA**  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLÈS FRANCÈS ITALIÀ CASTELLÀ  
Pg. Pere III, 55-A, entl. 2a - 08242 Móra de Segura  
Tel. 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

19 de 2011



associació **amisaol**

Contra la sanció d'expulsió per falta molt greu, la persona sancionada hi podrà recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc. El recurs es presentarà dins el termini d'un mes, a comptar des de la data de la recepció de la resolució de la Junta. El recurs ha de ser motivat i s'ha de presentar per escrit adreçat a la presidència de l'Associació. La Junta Directiva inclourà el recurs dins l'ordre del dia de la propera Assemblea General que celebri.

L'Assemblea confirmarà l'acord sancionador de la Junta o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes, prèvia audiència de la persona sancionada.

## CAPÍTOL VII

### DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

#### **ARTICLE 33. -Dissolució**

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit i solament es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### **ARTICLE 34. -Liquidació**

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

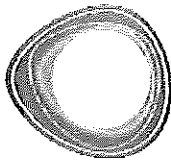
Actuarà com a comissió liquidadora l'última Junta Directiva i/o, si s'escau, els membres de l'Associació que es designin per acord de l'Assemblea General.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament amb l'entitat.

El romanent net que resulti de la liquidació, si n'hi hagués, s'haurà de lliurar a altres entitats, públiques o privades, sense afany de lucre, declarades d'utilitat pública, les finalitats de les quals siguin d'interès general, no restringides i obertes a la societat en general, preferentment i sense exclusió, a les dedicades a l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Els presents estatuts han estat revisats per adequar-los al Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, modificats parcialment, i aprovats en la seva totalitat, per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Solsona, el 29 de novembre de 2012. Són el resultat dels canvis introduïts en els inicials de l'any 1976 en funció dels acords adoptats per les Assemblees Generals Extraordinàries de 23 de març de 1990, 1 d'octubre de 1999, 29 de novembre de 2012 i 30 de maig de 2019.





associació **amleol**

I perquè així consti, a l'efecte de la seva inscripció al Registre d'Associacions, són signats per la secretaria amb el vistiplau de la presidència, a Solsona el 12 de març de 2020.

El secretari

Ramon Segué Corominas

Vistiplau

El president

Josep Caballot Guillanyà

**DAVID SALAS MEZQUITA**  
NIF: 39345407C - Núm. de registre: 547  
TRADUCTOR JURAT ANGLÉS FRANCÉS ILLA CASTILLA  
Pg. Pere III, 55-A, ent. 2a - 08242 Manresa  
Tel. 630 70 60 10 - 938 75 73 93  
e-mail: dsalas@tr-mon.com

