



associació**amisol**

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA





1. OBJECTE I ABAST

2. QUI SOM: Missió, Visió i Valors

3. COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES D'AMISOL

3.1 Les persones ateses i les seves famílies

Respecte a la dignitat i a la pròpia imatge

Confidencialitat

La no discriminació i la igualtat d'oportunitats

La llibertat d'expressió, d'opinió i d'accés a la informació

L'autonomia i la independència

L'atenció personalitzada i de qualitat

Suport a les famílies

3.2 La Junta Directiva

Representació

Responsabilitat i compromís

Independència

3.3 Els treballadors de l'entitat

Professionalitat, responsabilitat i treball en equip

Tracte respectuós

Participació i formació

Igualtat d'oportunitats

Prevenició de riscos

Conciliació familiar

Violència i comportaments agressius

Drogues

3.4 Clients

Qualitat

Comunicació

Confidencialitat



associació **amisol**

3.5 Proveïdors

Objectivitat

Comunicació

3.6 Compliment de la legalitat

Protecció de dades de caràcter personal

Conflicte d'interessos

Procediment davant d'un conflicte d'interessos

Drets a la propietat intel·lectual i/o industrial

Protecció del medi ambient

Relacions amb autoritats i representants públics

Obsequis i invitacions: acceptacions i oferiments

Refús de pràctiques corruptes i suborns

Blanqueig de capitals

3.7 Gestió eficient

Claredat i exactitud dels registres comptables

Sostenibilitat

Concordança

Obligacions tributàries

Protecció d'instal·lacions i equips

4. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

4.1 Accions formatives

4.2 Empara i assessorament

5. VIGILÀNCIA DEL COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

5.1 Canal de recepció de queixes i denúncies

5.2 Confidencialitat

5.3 Prohibició de represàlies

5.4 Investigació de possibles vulneracions

5.5 Reacció vers l'incompliment del Codi Ètic i de Conducta.

6. VIGÈNCIA I DIVULGACIÓ

I. OBJECTE I ABAST

El Codi Ètic i de Conducta identifica i defineix el model d'actuació i els valors que l'Associació Amisol vol acomplir en l'exercici de tota la seva activitat. En definitiva, és un recull descriptiu de la seva orientació ètica i del funcionament intern i extern de la seva activitat.

La finalitat del Codi Ètic és marcar uns fonaments i unes pautes essencials que sustentin de forma eficaç la presa de decisions en el si de l'Associació, d'acord amb la seva missió i els seus valors, alhora que es fixen els criteris per al comportament de les persones en allò que tingui a veure amb l'entitat.

Aquest Codi Ètic i de conducta té caràcter obligatori per a totes les persones que presten servei dins l'entitat, en qualitat de socis, membres de la junta directiva, directius, professionals, treballadors, voluntaris, i en general, totes les persones que representin o actuïn en interès o en nom de l'Associació Amisol.

El Codi Ètic és obert, flexible, corregible i ha d'evolucionar paral·lelament a l'organització i al seu entorn mitjançant revisions i actualitzacions.

2. QUI SOM: Missió, Visió i Valors.

L'Associació Amisol és una entitat privada, sense ànim de lucre, que va ser creada l'any 1976 per tal de vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, sense excloure altres tipus de discapacitat sempre que es disposi del recursos adients.

La **Missió** de l'entitat és treballar per millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i les seves famílies al llarg de la seva trajectòria vital, creant i gestionant els serveis i els suports necessaris.

Visió: Volem ser una organització de referència al territori pel que fa a l'atenció de les persones amb discapacitat, garantint els seus drets i deures i potenciant la participació de les decisions de la seva pròpia vida.

Valors:

Compromís amb les persones. L'atenció a les persones amb discapacitat i a les seves famílies, promovent l'autonomia i la igualtat d'oportunitats.

Professionalitat i responsabilitat. La reflexió, el rigor, la responsabilitat i la participació, fomentant la transversalitat interna entre àmbits, equips i persones.

Qualitat i millora contínua. En els serveis, prestant atenció de qualitat i eficiència, i en el mercat, aconseguint la satisfacció dels clients amb productes de qualitat i amb valor social afegit.

Transparència. Claredat en l'exercici de les funcions, garantint l'accés a la informació.

Implicació amb el territori. Treballant per l'entesa i l'acord amb les administracions locals, entitats i empreses, per tal de cercar la millora del territori i el respecte al medi ambient.

Els objectius, establerts en els estatuts, fan referència a tot allò que requereixin les persones amb discapacitat i les seves famílies: creació i gestió de centres i serveis, millora de la qualitat de vida, orientació i suport, formació, recursos, reivindicacions o altres necessitats que puguin sorgir.



associació **amisol**

3. COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES D'AMISOL

3.1. Les persones ateses i les seves famílies.

Les persones amb discapacitat són la raó de ser de l'Associació Amisol. Es facilitaran els mitjans i suports adients per tal de satisfer les seves necessitats, protegint els seu benestar material, físic i emocional. En tot moment, es garantiran els seu drets i els de les seves famílies:

Respecte a la dignitat, a la intimitat i a la pròpia imatge. Es prioritzarà el respecte per la persona i la seva dignitat tenint en compte les seves característiques individuals, potencialitats i necessitats.

Confidencialitat. Es protegirà el dret a tenir una relació de confiança i intimitat, així com l'ús responsable de la informació o dades que només s'utilitzaran en funció del servei professional i d'acord amb el que s'estableix a la llei de protecció de dades personals.

La no discriminació i la igualtat d'oportunitats. Es garantirà el respecte per la diferència, la igualtat de tracte i d'oportunitats, i la no discriminació per raó sexe, de religió, conviccions, discapacitat, edat, origen o orientació sexual.

La llibertat d'expressió, d'opinió i d'accés a la informació. Les persones tenen el dret a opinar i a expressar-se lliurement. Es facilitarà l'accessibilitat a la informació en tot allò que pugui ser del seu interès, de manera adaptada i comprensible.

L'autonomia i la independència. Es procurarà, fins on sigui possible, l'autonomia individual i la independència, potenciant la presa de les decisions sobre la seva pròpia vida. Tanmateix, es promourà la participació i la inclusió plenes i efectives en la societat.

L'atenció personalitzada i de qualitat. S'adequaran els suports, activitats i entorns a les necessitats i singularitats de la persona, fomentant la seva participació. S'informarà de manera adequada, comprensible i detallada, establint relacions de qualitat, comprensió i confiança mútua.

Suport a les famílies. Es tindrà un tracte respectuós i una actitud positiva i de servei envers les famílies. Se'ls facilitarà la informació de manera comprensible i adequada, promovent la seva participació.

3.2. La Junta Directiva

Representació. La Junta Directiva regeix, administra i representa a l'Associació. Està composta de 9 membres renovables cada 4 anys amb possibilitat de reelecció fins a quatre mandats i se'n renoven la meitat cada 2 anys.

L'elecció de membres, que han de ser persones associades, és competència de l'Assemblea General i tots els càrrecs són gratuïts.

Representaran i defensaran sempre l'interès general de l'Associació, avantposant-lo a qualsevol altre interès personal, sectorial o d'altres entitats.

Responsabilitat i compromís. Els membres de la junta directiva compliran amb responsabilitat i eficàcia les obligacions encomanades al seu càrrec, responnent a les necessitats i objectius de l'Associació.

La Junta Directiva vetllarà perquè la Direcció i el conjunt de seccions, àmbits, equips i persones que componen l'Associació actuïn d'acord amb el present Codi Ètic.

Independència. Hauran de mantenir la integritat i l'objectivitat en els processos de presa de decisions que se li encomanin.

3.3. El personal treballador de l'entitat

Dins de l'Associació s'integren persones amb diferent vinculació: personal treballador (estable o temporal), voluntariat i col·laboradors/es externs. Entre totes fan possible el funcionament de l'entitat per la qual cosa són una de les parts fonamentals de l'organització. Cadascuna ha d'actuar d'acord amb la missió i els valors de l'entitat, les responsabilitats encomanades i els compromisos del Codi Ètic.

Professionalitat, responsabilitat i treball en equip. Totes les persones subjectes al Codi hauran de tenir una conducta honesta, professional i responsable amb les pròpies decisions i actuacions. Hauran de dur a terme la seva feina de forma curosa i amb prudència, d'acord amb els màxims nivells de qualitat, i garantir la confidencialitat de les dades sobre les altres persones.

Es fomentarà el treball en equip entre el personal professional dels serveis, amb objectius i mètodes de treball consensuats, per tal d'aconseguir els objectius fixats.

Tracte respectuós. Es tractarà sempre amb respecte a totes les persones amb les que es relacionin. No es permetran actuacions o manifestacions, verbals o escrites, irrespectuoses contra cap persona o grup de persones.

Participació i formació. Es promouran mecanismes de participació que possibilitin la informació i l'espai de comunicació a tots els nivells, i es vetllarà per a què cada treballador pugui tenir accés a la formació adient que li permeti millorar en el seu lloc de treball.

Igualtat d'oportunitats. L'Associació vetllarà perquè es generi un bon ambient de treball on cadascú pugui desenvolupar tot el seu potencial sense cap mena de discriminació, amb igualtat de tracte i d'oportunitats, prohibint qualsevol tipus d'actuació que ignori els drets humans fonamentals com l'ús d'un llenguatge discriminatori, així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidador, ofensiu o hostil per a les persones.

Les convocatòries i els criteris en els processos de selecció, promoció i formació seran oberts i difosos. Es fomentarà la promoció professional interna dins de l'equip de l'entitat.

Prevenió de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe: l'entitat disposa d'un Protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual, per tal d'evitar qualsevol tipus d'assetjament, i per establir els canals d'actuació en cas de produir-se.

Prevenió de riscos. La política de prevenció de riscos té com a objectiu general promoure la millora de les condicions de treball per a elevar el nivell de protecció de la salut i la seguretat dels treballadors, així com la seva satisfacció i motivació personal.

Aquesta política es recolza en els principis de l'acció preventiva establerts en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Periòdicament, s'estableixen accions formatives per garantir la formació adequada i necessària per a cada lloc de treball.

El personal té l'obligació de posar en coneixement dels responsables de prevenció de riscos laborals l'existència de qualsevol risc que es detecti i de qualsevol infracció a les regles en aquesta matèria.

Conciliació laboral i familiar: Es promourà un sistema de treball compatible amb la vida familiar i personal dels treballadors, col·laborant amb els equips, per tal de poder conciliar, de la millor manera possible, les demandes laborals amb les responsabilitats familiars i necessitats personals.

Violència i comportaments agressius. Queda totalment prohibit qualsevol tipus de conducta violenta i de comportament agressiu, incloses l'agressió o l'amenaça d'agressió física, i la violència verbal.

Drogues i altres substàncies. L'Associació està compromesa amb el seu entorn de treball lliure de drogues i de la influència d'altres substàncies que puguin alterar la conducta de les persones.

Els destinataris d'aquest Codi, mentre realitzin el seu treball, s'abstindran de consumir drogues o substàncies prohibides, així com d'abusar de l'alcohol o d'altres substàncies, permeses o no, que puguin afectar la seva conducta.

3.4 Clients/les

Els clients de productes i serveis del Centre Especial de Treball són imprescindibles per poder garantir l'ocupació de les persones amb discapacitat que treballen a l'Associació. Igualment, les Entitats proveïdores de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública fan possible el manteniment dels serveis assistencials.

Qualitat. S'oferiran els productes i serveis buscant satisfer sempre les necessitats i les expectatives els clients. Es seguiran criteris de seguretat, sostenibilitat i qualitat, assumint els acords contractuals, pactats o concertats.

Comunicació. Les relacions es basaran en el respecte, la honestedat i la transparència com a mitjà per aconseguir una relació satisfactòria, i es respondran les reclamacions, en cas d'haver-n'hi, amb la major immediatesa possible.

Confidencialitat. Es garantirà sempre la confidencialitat de les dades i les informacions aportades pel client.

3.5 Proveïdors/les

Es procurarà, en la mesura que sigui possible, establir relacions amb les empreses proveïdores que treballin amb valors socials i proximitat.

Objectivitat. La selecció de proveïdors/es es basarà en criteris objectius basats en la competència tècnica, la capacitat empresarial, la relació qualitat preu, conducta ètica i la seva Responsabilitat Social Corporativa. S'evitarà qualsevol tracte d'amiguisme i favoritisme.

Comunicació. Es fomentarà el diàleg i la comunicació i es promourà el coneixement del present Codi Ètic i de Conducta a efectes de facilitar l'aplicació del principis que conté.



3.6. Compliment de la legalitat

Es complirà sempre la legalitat aplicable, amb especial èmfasi en el compromís de perseguir la seva vulneració i de col·laborar amb la justícia davant de possibles vulneracions de la llei.

De la mateixa manera, l'actuació de l'Associació s'ajustarà a les obligacions derivades de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Protecció de dades de caràcter personal. És d'obligat compliment garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés com a conseqüència de les funcions que s'exerceixen.

Les dades de caràcter personal seran tractades de forma especialment restrictiva, motiu pel qual només es recopilaran aquelles que siguin estrictament necessàries i per part del personal autoritzat.

L'obtenció, tractament i utilització es realitzarà de manera que es garanteixi la seva seguretat, veracitat i exactitud, el dret a la intimitat i el compliment de la normativa aplicable.

Es disposa d'un protocol que regula de forma específica la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Conflicte d'interessos. Existeix conflicte d'interessos quan una persona destinatària del Codi Ètic i de Conducta ha de prendre una decisió que afecti a la vegada als interessos de l'Associació i als interessos de la mateixa, als seus familiars o persones amb les quals mantingui un vincle d'afectivitat equivalent.

Segons la Llei 4/2008 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (Llei d'associacions i fundacions catalanes). Es considera un conflicte d'interessos personals:

a) En el cas que es tracti d'una persona física, el del o la cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per vincles d'afectivitat, el de parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom es

constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

b) En el cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis i sòcies de control i el de les entitats que formin amb aquesta una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

Procediment davant un possible conflicte d'interessos. Quan qualsevol persona destinatària d'aquest Codi es trobi en situació de conflicte d'interessos, ho haurà de posar en coneixement dels seus superiors i no prendrà cap decisió sobre l'assumpte en què existeixi el conflicte. En qualsevol cas, s'abstindrà de participar en l'assumpte o decisió en qüestió.

Quan el destinatari del Codi que es trobi en conflicte d'interessos formi part d'un grup de persones encarregades col·lectivament de prendre la decisió, ho posarà en coneixement del grup i s'abstindrà de participar en qualsevol votació.

En cas que una persona o persones tinguin coneixement de la possible existència d'un conflicte d'interès d'una altra persona de l'entitat, també tenen l'obligació de posar-ho en coneixement dels seus superiors a qui pertocarà analitzar la situació.

En cas de dubtes, el propi interessat i/o els seus superiors hauran de consultar-ho amb un Comitè d'Ètica.

Drets de la propietat intel·lectual i/o industrial. Es respectarà els drets de propietat intel·lectual i industrial. Concretament, no s'incorporarà o emprarà cap tipus d'informació o documentació titularitat de tercers obtinguda sense el seu consentiment.

Protecció del medi ambient. Caldrà ser respectuosos amb el medi ambient i tenir cura de l'entorn que ens envolta. S'ha d'actuar en concordança amb els criteris de respecte i sostenibilitat, adoptant hàbits i conductes vinculats amb les bones pràctiques mediambientals.

Això implica minimitzar l'impacte mediambiental que es derivi de les activitats que es realitzin i/o per la utilització d'instal·lacions, equips i mitjans de treball, l'ús dels quals es farà de forma eficient.

S'establirà un sistema de recollida selectiva en tots els serveis, en funció dels residus que es generen en cada lloc.

Relacions amb autoritats i representants públics. S'actuarà sempre de manera respectuosa i d'acord amb el que estableixi la legalitat aplicable per promoure i defensar els legítims interessos de l'entitat.

Obsequis i invitacions: acceptacions i oferiments. En les relacions amb terceres persones i empreses, i en especial amb autoritats, funcionaris i administració pública, no es faran mai regals ni invitacions per un valor econòmic que excedeixi el que pugui ser considerat raonable. A efectes orientatius, es considerarà que un obsequi o regal no és raonable quan excedeixi de cinquanta euros.

De igual manera, es rebutjarà qualsevol regal i/o invitació que excedeixi el que pugui ser considerat raonable en la mateixa línia del paràgraf anterior i, en cas de qualsevol regal o atenció que per la seva freqüència, característiques o circumstàncies pugui ser interpretada com feta amb la voluntat d'influir en la objectivitat del receptor, serà rebutjada i posada en coneixement del seu superior.

Si en algun cas, per algun motiu excepcional, fos necessari acceptar o realitzar un obsequi que excedeixi el valor que es considera raonable, l'obsequi s'acceptarà o realitzarà sempre en nom de l'entitat, que serà l'única propietària. En cap cas s'acceptaran regals en diners en efectiu.

Pel que fa a l'oferiment d'obsequis en cas de visites, o per detalls personals, s'utilitzaran preferentment els productes de manualitats que elaboren les persones amb discapacitat ateses als serveis d'Amisol.

S'estableix un protocol normatiu específic per a regals i hospitalitat.

Refús de pràctiques corruptes i suborns. Es refusarà qualsevol tipus de pràctica corrupta, en especial els suborns. Tots els destinataris del Codi Ètic s'abstindran de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus de pràctica corrupta i procediran a denunciar-la en cas que en tinguin notícia.

Blanqueig de capitals. L'Associació es compromet especialment amb la persecució del blanqueig de capitals, manifestant el seu ferm compromís de no realitzar pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de la seva activitat, ni d'acceptar subvencions o donacions de persones o empreses no identificades.

3.7. Gestió eficient

Claredat i exactitud dels registres comptables. Es vetllarà perquè totes les operacions econòmiques que es realitzin figurin amb claredat i exactitud en els registres comptables apropiats i perquè representin la imatge fidel de totes les transaccions realitzades.

La informació fiscal ha de reflectir fidelment la imatge de l'entitat. Tota la informació subministrada a les auditories ha de ser correcta, completa i fiable.

Sostenibilitat. La gestió dels recursos haurà de ser equilibrada tenint en compte el rendiment, la prudència i la viabilitat a mig i llarg termini.

Concordança. Totes les activitats dirigides a la captació i aplicació de fons hauran de ser compatibles amb la missió de l'Associació i, per tant, la realització d'activitats econòmiques i la prestació de serveis no podran ser mai contràries a la seva missió i valors.

Obligacions tributàries. L'Associació Amisol defensa una correcta gestió tributària en la realització de totes les operacions que es realitzin, entre altres, amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

Protecció d'instal·lacions i equips. Es promourà la correcta utilització de les instal·lacions i els equips posats a disposició del personal treballador. S'han d'administrar amb austeritat i no utilitzar-los en benefici propi o de persones properes, ni dins ni fora de l'horari de treball. Així mateix tots els empleats de l'entitat tenen el deure de vetllar per la seva conservació i fer-ne ús respectant la normativa de riscos laborals.

4. DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

4.1. Accions Formatives

Es duran a terme les accions formatives necessàries perquè totes les persones que intervenen a l'Associació Amisol tinguin el coneixement adient d'aquest Codi i del seu contingut. La formació inclourà criteris i orientacions per resoldre dubtes d'acord amb l'experiència acumulada.

També es duran a terme, si cal, sessions de formació especialitzada per a les persones que, per raó de la feina que desenvolupen, sigui necessari tenir un coneixement més precís i detallat de les regles de conducta aplicables a la seva àrea d'activitat.

Alhora, tothom podrà accedir al seu contingut des de la pàgina web corporativa: www.amisol.cat.

4.2. Empara i Assessorament.

Totes les persones destinatàries del present Codi Ètic i de Conducta podran traslladar els seus dubtes i sol·licitar consell i empara al seus responsables directes.

5. VIGILÀNCIA DEL COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Totes les persones de l'entitat tenen el deure i la responsabilitat d'informar de qualsevol violació d'aquest Codi, que es conegui o que es sospiti, inclòs qualsevol incompliment de lleis, normes i reglaments que impliquin a l'organització.

5.1. Canal de recepció de suggeriments, queixes o denúncies.

S'ha establert un protocol per a la gestió del canal de denúncies, investigacions internes i reaccions corporatives davant d'infraccions del Codi Ètic. Es podrà comunicar qualsevol inquietud, suggeriment o denúncia, identificant-se o de forma anònima, mitjançant els següents canals:

- Pàgina web: www.amisol.cat
- Correu electrònic: suggeriments@amisol.cat
- Sobre tancat a nom de la gerència d'Amisol
- Bústia de suggeriments (seu central de l'Associació)

5.2. Confidencialitat.

Es garanteix la confidencialitat de totes les comunicacions i consultes que es rebin i es complirà amb els requisits establerts per la Llei de Protecció de Dades Personals.

5.3. Prohibició de represàlies.

Es garanteix que mai es prendran represàlies contra ningú que, de bona fe, informi d'una conducta il·legal, col·labori en la investigació o ajudi a resoldre-la.

5.4. Investigació de les possibles vulneracions.

S'analitzaran sempre els fets denunciats o comunicats i abans de prendre cap mesura es posarà en coneixement de la persona i/o persones afectades per tal que puguin aportar informació addicional o bé al·legar o justificar les raons de la seva actuació.

5.5. Reacció vers l'incompliment del Codi Ètic i de Conducta.

Si la vulneració del Codi Ètic i de conducta legitima a l'entitat per prendre mesures disciplinàries, s'iniciarà els tràmits oportuns, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

6. VIGÈNCIA I DIVULGACIÓ

El present Codi Ètic i de Conducta ha estat aprovat per la Junta Directiva, en data 24 de gener de 2019, entrant en vigor el dia 1 de febrer de 2019, i és plenament vigent mentre no es produeixin modificacions posteriors.

Un cop aprovat, s'explicarà el contingut a totes les persones destinatàries, que tindran quinze dies per signar un formulari de reconeixement conforme l'han llegit i accepten complir les seves disposicions.

Al mateix temps, es farà accessible també a proveïdors i clients a través de la pàgina web corporativa.

En les noves incorporacions a l'Associació Amisol, el compromís de compliment del Codi Ètic es facilitarà a la signatura del contracte i n'hauran de signar la seva adhesió expressa.



associació **amisol**

