

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ AMISOL

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, DOMICILI I PERSONALITAT

ARTICLE 1. - Denominació

L'Associació es va constituir, per temps indefinit, l'any 1976, amb la denominació social de "Associació Pro Minusvàlids de Solsona i Comarca", i va adoptar la denominació abreujada d'AMISOL, l'any 1990.

A partir d'ara l'entitat s'anomena Associació Amisol, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regula les seves activitats d'acord amb el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'Associació i els presents estatuts.

ARTICLE 2. - Domicili

El domicili social, que en constituir-se l'Associació fou fixat al C/ de Llobera, 25, actualment s'estableix a la Partida de Santa Llúcia s/n de Solsona. No obstant això, per acord de la Junta Directiva podrà establir-se a qualsevol altre lloc de la ciutat.

El canvi de domicili fora de la ciutat de Solsona requerirà l'acord de l'Assemblea general.

L'àmbit de l'activitat principal comprèn la ciutat de Solsona i la seva comarca, i podrà desenvolupar activitats complementàries a tot Catalunya, així com, a Espanya i a nivell internacional.

ARTICLE 3. - Capacitat Jurídica

L'Associació tindrà personalitat jurídica pròpia i independent i, en conseqüència, gaudirà de plena capacitat per ser objecte de drets i obligacions, com també adquirir, posseir i disposar de tota mena de béns.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

CAPÍTOL II

FINS I ACTIVITATS DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 4. - Fins

És missió de l'Associació vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual; oferir tota mena de serveis i suports que els permetin assolir el màxim desenvolupament humà, la plena inclusió social i la millora de la qualitat de vida basada en la seva realització personal, així com, també, atendre i acompanyar les seves famílies.

Encara que la voluntat de l'Associació ha estat i continua sent l'atenció a les persones amb discapacitat intel·lectual, es poden atendre persones amb altres tipus de discapacitats, sempre que l'entitat disposi de recursos adients i de serveis adaptats a les seves necessitats.

ARTICLE 5. - Activitats

Per a aconseguir l'objectiu proposat, l'Associació durà a terme les següents activitats:

1. Promoció, creació i gestió de centres i serveis d'atenció diürna, laborals, residencials, o de qualsevol altra naturalesa que les persones amb discapacitat intel·lectual necessitin en els diferents àmbits de la seva vida.
2. Potenciar l'activitat empresarial per tal de proporcionar la contractació laboral a les persones amb discapacitat intel·lectual, al Centre Especial de Treball o la inserció a l'empresa ordinària.
3. Organització d'activitats físicoesportives i de lleure, adaptades a les necessitats dels usuaris i usuàries.
4. Realització de projectes i programes d'actuació de voluntariat, garantint els drets i deures del personal voluntari que hi participi, d'acord amb el que disposa la carta del voluntariat de Catalunya.
5. Assessorar i informar els pares, mares, familiars, socis, sòcies i simpatitzants en general, sigui quin sigui el seu grau de vinculació amb les persones amb discapacitat intel·lectual.
6. Realització de totes les activitats possibles que puguin contribuir, al màxim, a assolir els fins de l'Associació, incloses totes les gestions que les circumstàncies aconsellin, destinades a aconseguir els mitjans socials i econòmics necessaris.

CAPÍTOL III

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS

ARTICLE 6. - Composició

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat, amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, privades o públiques, que ho desitgin, sempre que les seves normes no excloquin la possibilitat de formar part d'una associació. El nomenament de soci o sòcia podrà aconseguir-se prèvia sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

En cas de persones associades que tinguin una sentència d'incapacitació legal, exerciran els seus drets a través dels seus representats legals, tutors o tutores, d'acord amb els termes de la sentència en cada cas.

ARTICLE 7. - Drets

Els drets dels membres de l'Associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Ésser informats de la marxa general de l'Associació, de l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
5. Participar en qualsevol acte, reunió o visita que organitzi l'Associació.
6. Posseir un exemplar dels estatuts.
7. Consultar els llibres de l'Associació, prèvia petició motivada, per escrit, dirigida a la secretaria de la junta.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Ésser electors i elegibles per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
10. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
11. Participar en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

ARTICLE 8. - Deures

Els deures de les persones associades són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació, participar activament per assolir-les i estar disposat a realitzar fidelment i amb el màxim zel les funcions i obligacions inherents a qualsevol càrrec per al qual, en aquest supòsit, fos nomenat dins l'Associació.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes periòdiques que li corresponguin, d'acord amb el que s'aprovi anualment a l'Assemblea General.
No obstant això, la Junta Directiva podrà de manera motivada i amb caràcter excepcional, exonerar el pagament de quotes a aquells socis o sòcies que per circumstàncies socioeconòmiques no puguin assumir-les i així ho manifestin.
3. Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions legals i estatutàries.

ARTICLE 9. - Baixa

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions legals i estatutàries.

En els supòsits 2 i 3, de baixa disciplinària, la Junta Directiva seguirà el procediment previst a l'article 32 dels presents estatuts.

ARTICLE 10. – Amics/Col·laboradors

L'Associació podrà comptar amb amics/col·laboradors. Tindran aquesta condició aquelles persones físiques o jurídiques que, sense ser socis, col·laborin amb l'entitat en l'assoliment de les seves finalitats.

També es podrà comptar amb persones voluntàries que amb el seu treball i/o col·laboració personal, contribueixin voluntàriament, de manera altruista, a l'acompliment de les finalitats socials de l'entitat. La condició de persona voluntària es regularà per la normativa vigent sobre el voluntariat a Catalunya.

CAPÍTOL IV

ÒRGANS DIRECTIUS I FORMA D'ADMINISTRACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 11. – *Assemblea General*

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Els seus acords, vàlidament adoptats, obliguen a tothom, inclosos els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

ARTICLE 12. – *Funcions de l'Assemblea*

L'Assemblea General té, amb caràcter merament enunciatiu i sense que la relació d'aquest article limiti cap mena d'atribucions, les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual, la liquidació de comptes anuals i la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Resoldre el recurs sobre l'acord de la Junta Directiva, relatiu a la baixa disciplinària d'un associat/associada, prèvia audiència de l'interessat o la interessada.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i baixes de les persones associades per una raó diferent a la separació definitiva.
- j) Resoldre qualsevol altra qüestió que no sigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

ARTICLE 13. – *Constitució i Procediment de l'Assemblea*

1. L'Assemblea General pot ser ordinària i extraordinària. La presidència i la secretaria corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva, llevat que els associats assistents en designin altres a l'inici de la reunió.
2. Ambdues Assemblees seran presidides per qui ostenti la presidència. En cas d'absència el substituirà, successivament, qui ostenti la vicepresidència o la vocalia de més edat a la Junta Directiva.

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió amb la llista de persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats, que haurà de signar juntament amb la presidència.
3. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

4. Un nombre de persones associades que representi almenys el 5% dels vots socials pot sol·licitar a la presidència de la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General. Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui tornar a informar de l'ampliació de l'ordre del dia.
5. L'Assemblea General no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova reunió.
6. Si a l'Assemblea General es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests membres dels seus càrrecs, s'ha de convocar, en el mateix acte, una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquesta qüestió com a únic punt de l'ordre del dia.

ARTICLE 14. – Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General Ordinària haurà de ser convocada almenys un cop l'any, amb l'objectiu d'aprovar el pressupost anual, la liquidació dels comptes anuals i la gestió feta per l'òrgan de govern, així com resoldre els assumptes que la Junta Directiva li pugui presentar.

Al començament de la reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

ARTICLE 15. – Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si l'òrgan de govern ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita el 10% dels membres de l'Associació.

L'Assemblea, en cas de reunió a instàncies dels associats i associades, s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

ARTICLE 16. – Convocatòria

L'òrgan de govern ha de convocar l'Assemblea General, ordinària o extraordinària, almenys quinze dies abans de la data prevista per a la reunió, per mitjà d'un escrit adreçat al domicili de cada persona associada o per mitjà telemàtic a la seva adreça de correu electrònic. Es podrà completar la convocatòria, amb un avís al tauler d'anuncis de l'entitat i/o amb un anunci als mitjans de comunicació de la ciutat.

La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

ARTICLE 17. – Acords

1. Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple de vots dels socis i sòcies assistents, presents o representats a la reunió.

Requereixen el vot favorable d'una majoria de les dues terceres parts de les persones assistents, presents o representades, per adoptar acords en relació a:

- a) Adquisició o venda de possibles béns immobles.
- b) Modificació d'estatuts.

- c) La dissolució de l'Associació, que requerirà, també, en primer lloc, l'assistència mínima del 30% del total de persones associades.
2. Cada membre de l'Associació té un vot a l'Assemblea General. La Junta Directiva, d'acord amb el procediment previst l'article 32 dels presents estatuts, pot acordar la suspensió del dret de vot per l'incompliment d'obligacions econòmiques.
 3. El dret de vot es pot exercir per delegació, mitjançant escrit dirigit a la presidència de la Junta Directiva, on constin la identificació i signatura de la persona delegant, la identificació de la persona en qui es delega i, si es vol, el sentit del vot per algun o cada un dels punts del ordre del dia. En cas de no constar expressat el sentit del vot, la persona en qui s'hagi delegat votarà d'acord amb el seu criteri, en nom i representació de la delegant. Cada persona associada podrà portar com a màxim cinc vots delegats per reunió.
 4. L'Assemblea General, si es qüestiona el dret de vot d'algun soci o sòcia per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'Associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si s'escau, secreta.
 5. Els que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen als efectes d'establir la majoria necessària per a adoptar l'acord, llevat que aquest tingui per objecte:
 - a) la resolució d'un recurs contra l'acord de la Junta Directiva relatiu a un procediment sancionador,
 - b) la destitució d'un membre de la Junta Directiva o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquest membre.
 6. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el deu per cent (10%) dels membres presents o representats en la reunió.

ARTICLE 18. – Junta Directiva

La Junta Directiva regeix, administra, i representa l'Associació.

1. Integren la Junta Directiva els càrrecs següents: presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocalies. Estarà composta per un total de 9 membres. El seu mandat serà de quatre anys amb possibilitat de reelecció fins a 4 mandats i se'n renovaran la meitat cada dos anys.
Finalitzat el temps màxim de 4 mandats, podran optar a presentar-se novament com a candidats a elecció, si així ho desitgen, passat un període mínim de quatre anys.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, és competència exclusiva de l'Assemblea General, la qual podrà, a més, decidir el càrrec específic de cadascun dels elegits o deixar la distribució dels càrrecs perquè sigui duta a terme pels propis components de la Junta Directiva escollida, amb l'explícit compromís de la seva plena acceptació.
3. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. Tots els càrrec són gratuïts.
5. Es vetllarà per mantenir, en la mesura que sigui possible, la paritat d'homes i dones entre els membres components de la Junta Directiva.

ARTICLE 19. – Cessament i Acció de responsabilitat dels membres de la Junta Directiva

Els membres de l'òrgan de govern cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- b) Mort o declaració d'absència en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de les persones jurídiques.
- c) Incapacitat o inhabilitació
- d) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, per acord de la mateixa Junta.

L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions algun o tots els membres de l'òrgan de govern. L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la data d'efectes de la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.

- 1. Els membres de l'òrgan de govern responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.
- 2. L'exercici de l'acció de responsabilitat ha d'ésser acordat, per majoria simple, per l'Assemblea General.
- 3. Un nombre d'associats que, conjuntament, representin almenys el deu per cent (10%) dels vots socials poden exercir l'acció de responsabilitat en interès de l'Associació, si no es convoca l'Assemblea General sol·licitada, per a acordar l'exercici de l'acció de responsabilitat, i en els casos que preveu la Llei.
- 4. L'acció de responsabilitat en interès de l'Associació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.
- 5. L'acció de responsabilitat per danys a l'Associació és independent de la que correspongui als associats o a tercers per actes o omissions dels membres dels òrgans de govern que hagin lesionat els seus drets o interessos. Aquesta acció prescriu al cap de tres anys.
- 6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats anteriors no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan excepte els següents:
 - a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
 - b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.
- 7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

ARTICLE 20. – Funcions de la Junta Directiva

Correspon a la Junta Directiva:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació i els seus serveis, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

- b) Proposar a l'Assemblea l'establiment de les quotes que els socis i les sòcies han de satisfer.
- c) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici.
- e) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- f) Establir grups de treball per aconseguir de manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, autoritzar els actes d'aquests grups i nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cadascun dels grups.
- g) Contractar els treballadors i treballadores que l'Associació pugui necessitar.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats o altres per aconseguir subvencions, ajuts o altres recursos i, per exercir tota mena d'accions legals i interposar recursos, si s'escau.
- i) Gestionar els recursos de l'entitat i en concret, obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment bancari i disposar dels fons que hi hagi, així com, rebre diners en préstec.
- j) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
- k) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 21. – Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà almenys un cop al mes, convocada per la presidència o per la persona que la substitueixi i es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita algun dels membres que la componen.

De cada reunió s'estendrà l'acta corresponent signada per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

ARTICLE 22. – Constitució, Acords i Delegació de facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència i la secretaria o de les persones que les substitueixin hi és necessària sempre.

Perquè els acords de la Junta Directiva siguin vàlids, hauran de ser votats per majoria simple de vots dels assistents.

La Junta Directiva pot delegar les seves facultats en un dels seus membres o diversos i també nomenar apoderats generals o especials, però no seran mai delegables els actes que necessitin l'autorització de l'Assemblea o l'aprovació dels quals sigui competència de l'Assemblea. Es necessitarà una majoria de dues tercers parts dels membres per atorgar poders o delegar facultats, i, en concret, per nomenar una direcció, gerència en la qual

delegar, per qualsevol dels mitjans admesos en Dret, l'exercici de les facultats que siguin necessàries pel correcte funcionament quotidià de l'Associació.

ARTICLE 23. – La presidència

Seran funcions de la presidència:

- a) Representar legalment a l'Associació.
- b) Presidir les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- c) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'Associació.
- d) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- e) Les atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia, el substituirà la persona que ostenti la vicepresidència.

ARTICLE 24. – La vicepresidència

La vicepresidència de l'Associació assistirà i col·laborarà amb la presidència en totes les seves funcions i la substituirà en casos de vacant per malaltia o absència, representant-la en els actes i contractes pels quals sigui designada.

Substitueix la vicepresidència en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la vocalia amb més antiguitat en el càrrec, o, en darrer terme, la vocalia de més edat.

ARTICLE 25. – La secretaria

Seran funcions de la secretaria:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació.
- b) Portar al dia el registre de socis, anotant les altes i les baixes que es produeixin.
- c) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que signarà amb el vistiplau de la presidència.
- d) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, amb el vistiplau de la presidència.
- e) Comunicar al Registre d'Associacions el nomenament i cessament dels càrrecs de la Junta Directiva.

Substitueix la persona qui ostenta la secretaria, en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, la vocalia de menys edat.

ARTICLE 26. – La tresoreria

La tresoreria controla la gestió dels recursos de l'Associació i revisa la comptabilitat, en col·laboració amb les persones encarregades de la gestió i l'administració de l'entitat en qui la Junta hagi delegat les funcions executives corresponents.

ARTICLE 27. – Les vocalies

És funció de les vocalies:

- a) Assistir, assessorar i votar a les Juntes Directives.
- b) En el cas de vacants en els càrrecs de la Junta, substituir-los tal com es preveu als presents estatuts.

- c) Ostentar la representació de la Junta Directiva en els grups de treball que pugui tenir l'Associació.

CAPÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 28. – Patrimoni, Aplicació de recursos i Tancament comptable

L'Associació tindrà patrimoni propi i com a persona jurídica tindrà capacitat per administrarlo.

L'Associació no té finalitat lucrativa i es compromet a destinar els beneficis que eventualment s'obtinguin al compliment de les pròpies finalitats.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 29. – Patrimoni fundacional

L'Associació no compta amb cap mena de patrimoni fundacional.

ARTICLE 30. – Recursos econòmics

Els recursos de l'Associació seran els següents:

1. Quotes periòdiques dels socis.
2. Donatius, herències o llegats.
3. Subvencions oficials o particulars.
4. Rendes del patrimoni.
5. Altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 31. – Comptes bancaris

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures de la presidència, la secretaria i la tresoreria.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura de dos d'aquests tres càrrecs.

CAPÍTOL VI

RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 32. – Sancions i procediment sancionador

La potestat sancionadora correspon a la Junta Directiva. Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a la separació definitiva de l'Associació.

Són infraccions molt greus l'incompliment de les obligacions econòmiques o socials, previstes als presents estatuts o acordades pels òrgans socials, així com, les actuacions contràries a la finalitat social de l'entitat.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva adoptarà l'acord d'iniciar un expedient sancionador i, per als casos de possibles infraccions greus o molt greus, podrà nomenar un instructor o una instructora de l'expedient.

La secretaria de la Junta comunicarà per escrit l'inici de l'expedient a la persona presumptament infractora i li donarà un termini de quinze dies naturals perquè presenti les seves al·legacions per escrit adreçades a la presidència de la Junta.

Des de la data de la recepció de les al·legacions, la instrucció tindrà un termini de quinze dies naturals per emetre un informe, adreçat a la presidència de la Junta, amb una proposta motivada de resolució de l'expedient, amb la qualificació de la falta i, en el seu cas, la sanció i/o la quantificació de la reparació econòmica que poguessin correspondre.

La Junta resoldrà l'expedient de manera motivada, dins el termini de quinze dies naturals, a comptar des de la data de recepció de les al·legacions o de l'informe de la instrucció, segons el cas, i comunicarà per escrit la resolució a la persona sòcia presumptament infractora.

La data d'efecte de la baixa disciplinària, per falta molt greu, és la data de l'acord de la sanció adoptat per la Junta Directiva.

Contra la sanció d'expulsió per falta molt greu, la persona sancionada hi podrà recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc. El recurs es presentarà dins el termini d'un mes, a comptar des de la data de la recepció de la resolució de la Junta. El recurs ha de ser motivat i s'ha de presentar per escrit adreçat a la presidència de l'Associació. La Junta Directiva inclourà el recurs dins l'ordre del dia de la propera Assemblea General que celebri.

L'Assemblea confirmarà l'acord sancionador de la Junta o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes, prèvia audiència de la persona sancionada.

CAPÍTOL VII

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 33. – Dissolució

La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit i solament es podrà dissoldre per acord de l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ARTICLE 34. – Liquidació

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

Actuarà com a comissió liquidadora l'última Junta Directiva i/o, si s'escau, els membres de l'Associació que es designin per acord de l'Assemblea General.

Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament amb l'entitat.

El romanent net que resulti de la liquidació, si n'hi hagués, s'haurà de lliurar a altres entitats, públiques o privades, sense afany de lucre, declarades d'utilitat pública, les finalitats de les quals siguin d'interès general, no restringides i obertes a la societat en general, preferentment i sense exclusió, a les dedicades a l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual.

Els presents estatuts han estat revisats per adequar-los al Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, modificats parcialment, i aprovats en la seva totalitat, per l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Solsona, el 29 de novembre de 2012. Són el resultat dels canvis introduïts en els inicials de l'any 1976 en funció dels acords adoptats per les Assemblees Generals Extraordinàries de 23 de març de 1990, 1 d'octubre de 1999 i 29 de novembre de 2012.

I perquè així consti, a l'efecte de la seva inscripció al Registre d'Associacions, són signats per la secretaria amb el vistiplau de la presidència, a Solsona el 30 de novembre de 2012.

El secretari



Ramon Segué Corominas

Vistiplau
El president



Josep M. Borràs Rovira



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: T0426c31H98g16H, signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 191

Data Resolució 04/02/2013

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials

Data 06 de febrer de 2013